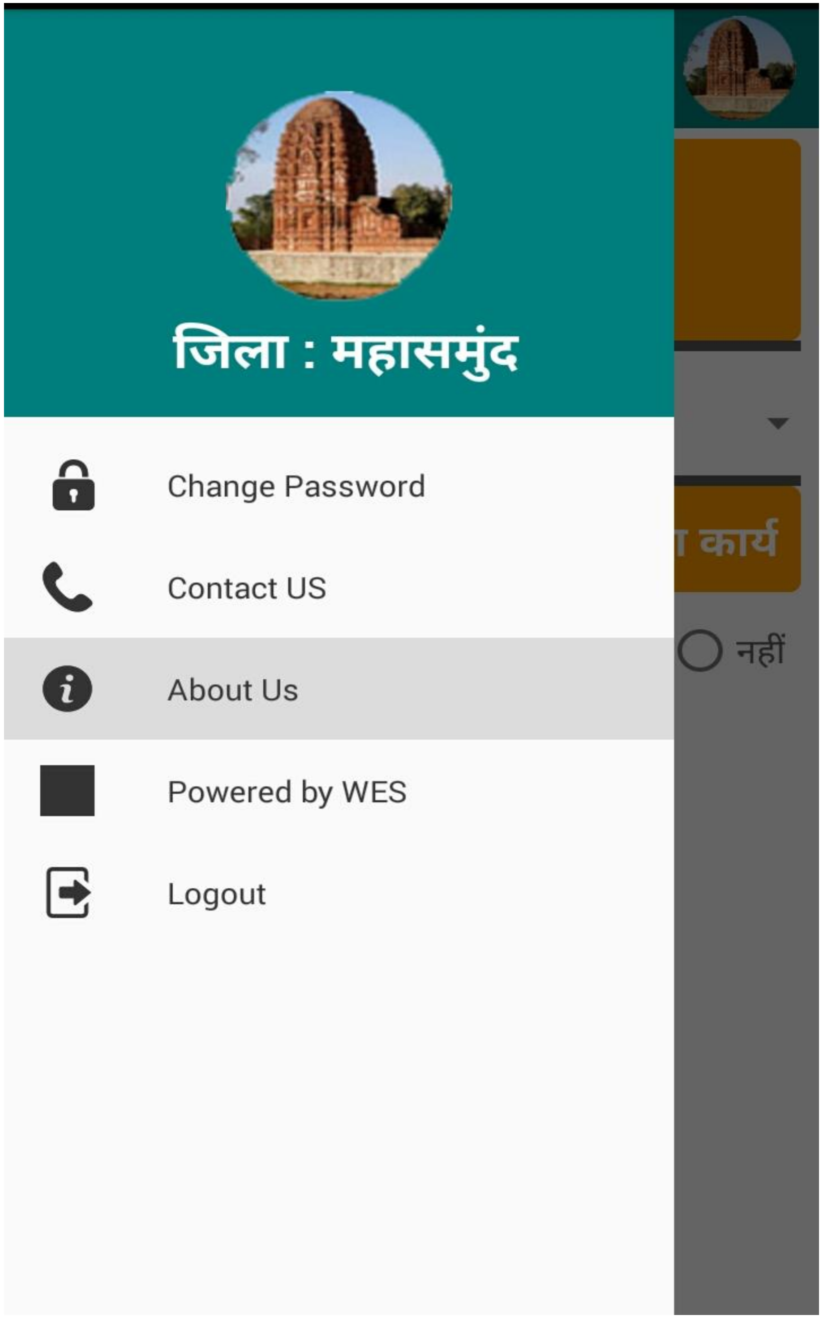
कर्तव्यनिष्ठा
मोबाईल एप्लीकेशन

उपयोग निर्देशिका



जिला प्रशासन
महासमुन्द

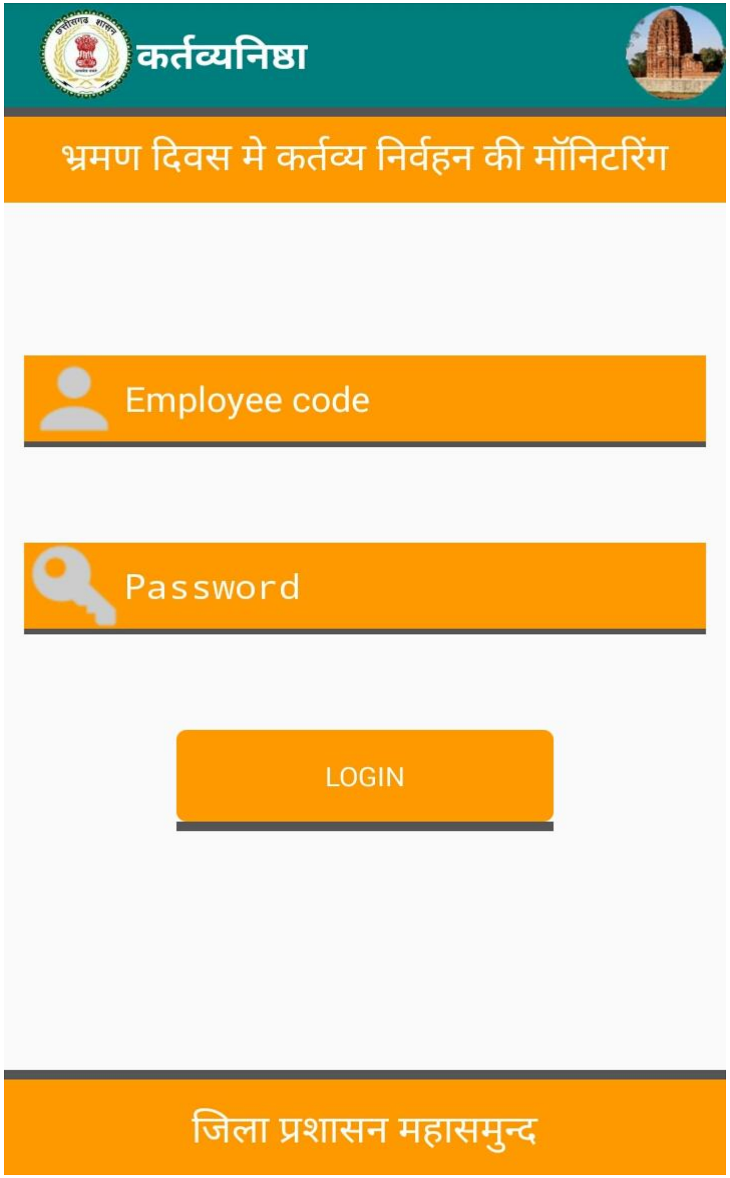
M-कर्तव्यनिष्ठा

❖ महासमुन्द जिले में अधिकारी/कर्मचारी का मुख्यालय/भ्रमण पर उपस्थिति एवं कर्तव्य निर्वहन सुनिश्चित करने के लिए निश्चित मुख्यालय (Fixed day) भ्रमण दिवस व्यवस्था **"कर्तव्यनिष्ठा"** लागू की गई है।

❖ निश्चित मुख्यालय/भ्रमण दिवस की मॉनिटरिंग हेतु **"ई–कर्तव्यनिष्ठा"** सॉफ्टवेयर प्रभावशील है।

❖ "ई–कर्तव्यनिष्ठा" सॉफ्टवेयर में भ्रमण पर कर्तव्य निर्वहन की जानकारी दर्ज करने के लिए मोबाईल एप्लीकेशन **"M-कर्तव्यनिष्ठा"** लागू किया जा रहा है, जिसे cg.nic.in/mahasamund से डाऊनलोड किया जा सकता है।

1. अधिकारी/कर्मचारी वार लॉगिन :



- अब अधिकारी व कर्मचारीगण भ्रमण स्थल से ही भ्रमण क्षेत्र की जानकारी अद्यतन कर सकते हैं।
- यह एप्लीकेशन एण्ड्रॉइड्स मोबाईल तथा स्मार्ट फोन द्वारा उपयोग किया जा सकेगा।
- मोबाईल एप्लीकेशन में दो प्रकार के लॉगिन दिये गए हैं।
- **<u>अधिकारी कर्मचारीवार लॉगिनः–</u>**

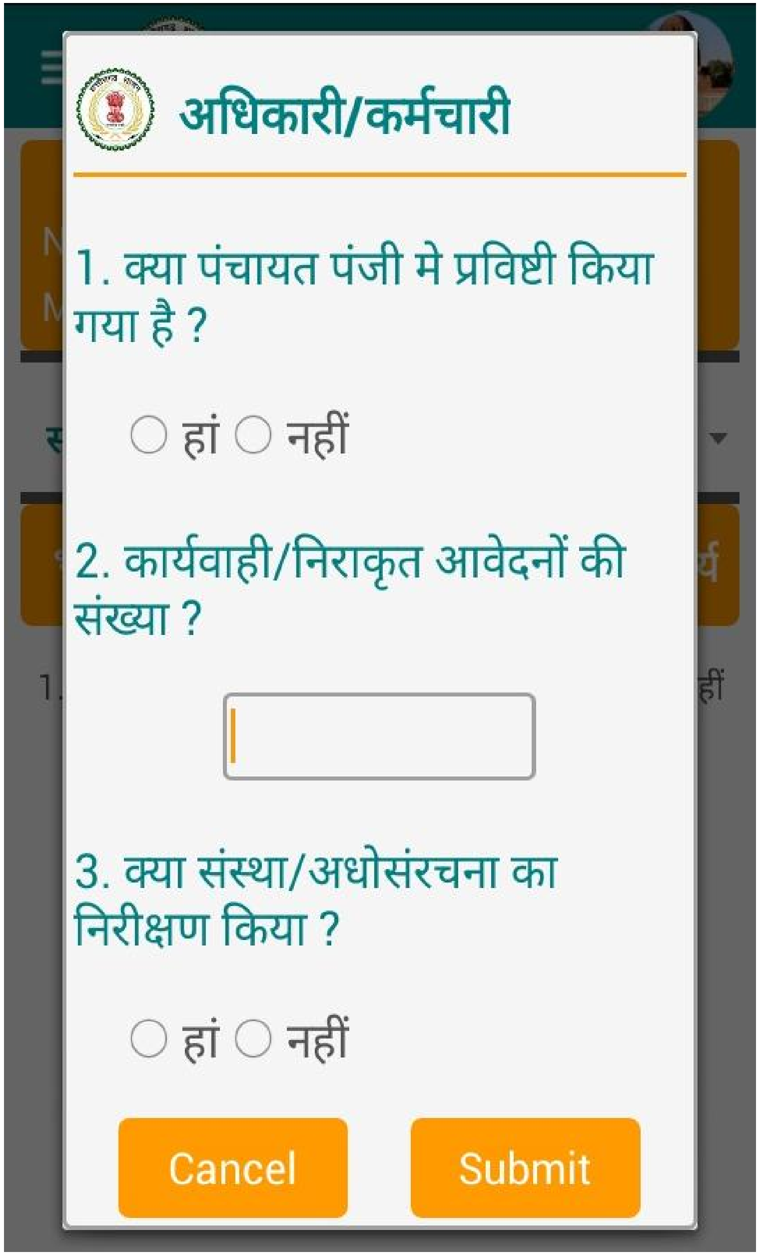
  भ्रमण करने वाले अधिकारी/कर्मचारी अपना यूज़र आई.डी. तथा पासवर्ड के माध्यम से लॉगिन कर सकते हैं।
- लॉगिन पश्चात अधिकारी/कर्मचारी का भ्रमण दिवस चयन करने हेतु सप्ताह के दिनों का विकल्प स्क्रीन मोबाईल पर दर्शित होगा।

- दिवस का चयन करने के पश्चात भ्रमण का विकल्प **हां** या **नहीं** का चयन कर भ्रमण की उपस्थिति तथा भ्रमण संबंधी जानकारी अद्यतन की जा सकेगी।

उदाहरण के लिये –

- ➢ यदि आप सोमवार चयन करते हैं, तो संबंधित अधिकारी/कर्मचारी के सोमवार को किये जाने वाले भ्रमण क्षेत्र का विकल्प खुल जाएगा।
- ➢ यदि भ्रमण कार्य के विकल्प में **हां** का चयन किया जाता है तो अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा स्क्रीन पर दर्शित जानकारी अद्यतन की जानी होगी।

(विस्तृत जानकारी जैसे भ्रमण संबंधी दस्तावेज इत्यादि जानकारी ऑन लाईन के माध्यम से 'ई–कर्तव्यनिष्ठा' में भी अपलोड किया जा सकता है।)

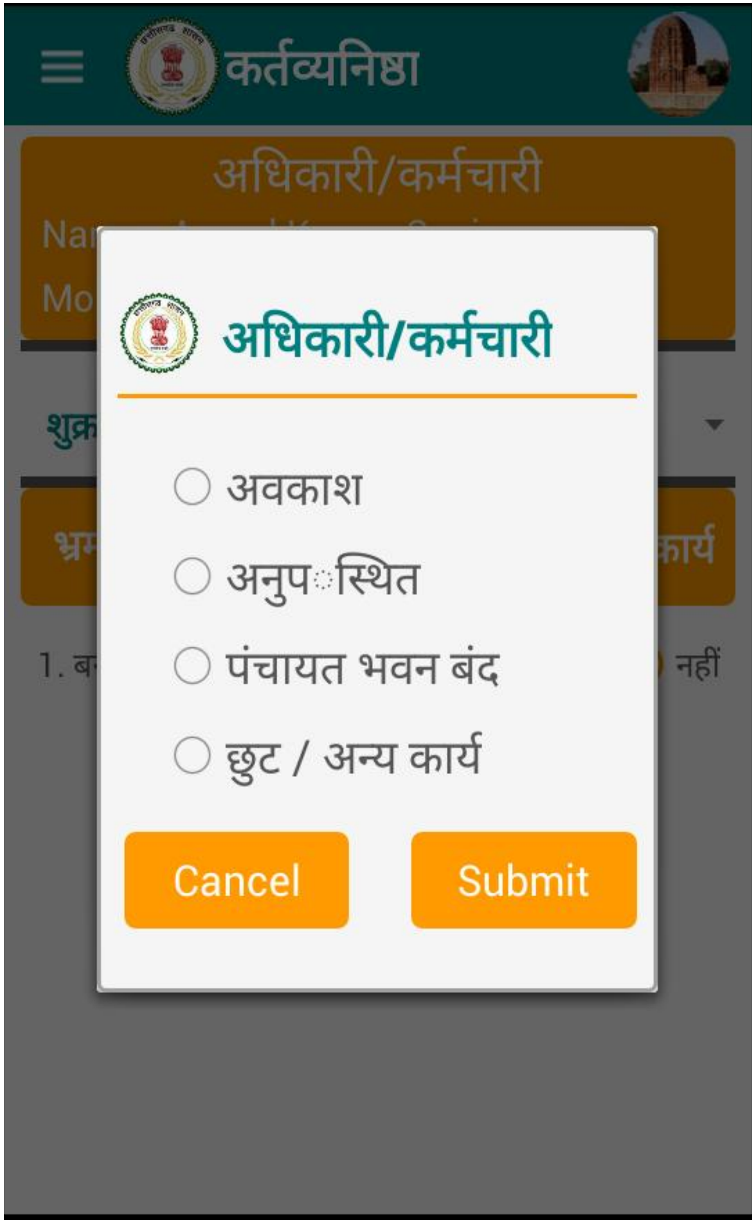


➢ यदि भ्रमण कार्य के विकल्प में **नहीं** का चयन किया जाता है तो अधिकारी/ कर्मचारी के द्वारा स्क्रीन पर दर्शित जानकारी अद्यतन की जानी होगी।

➢ अधिकारी/कर्मचारी के द्वारा निर्धारित भ्रमण दिवस पर भ्रमण नहीं कर पाने की स्थिति में निराकरण का विकल्प चयन कर सकेंगे :–

1. अवकाश, 2. अनुपस्थित, 3. छुट/अन्य कार्य

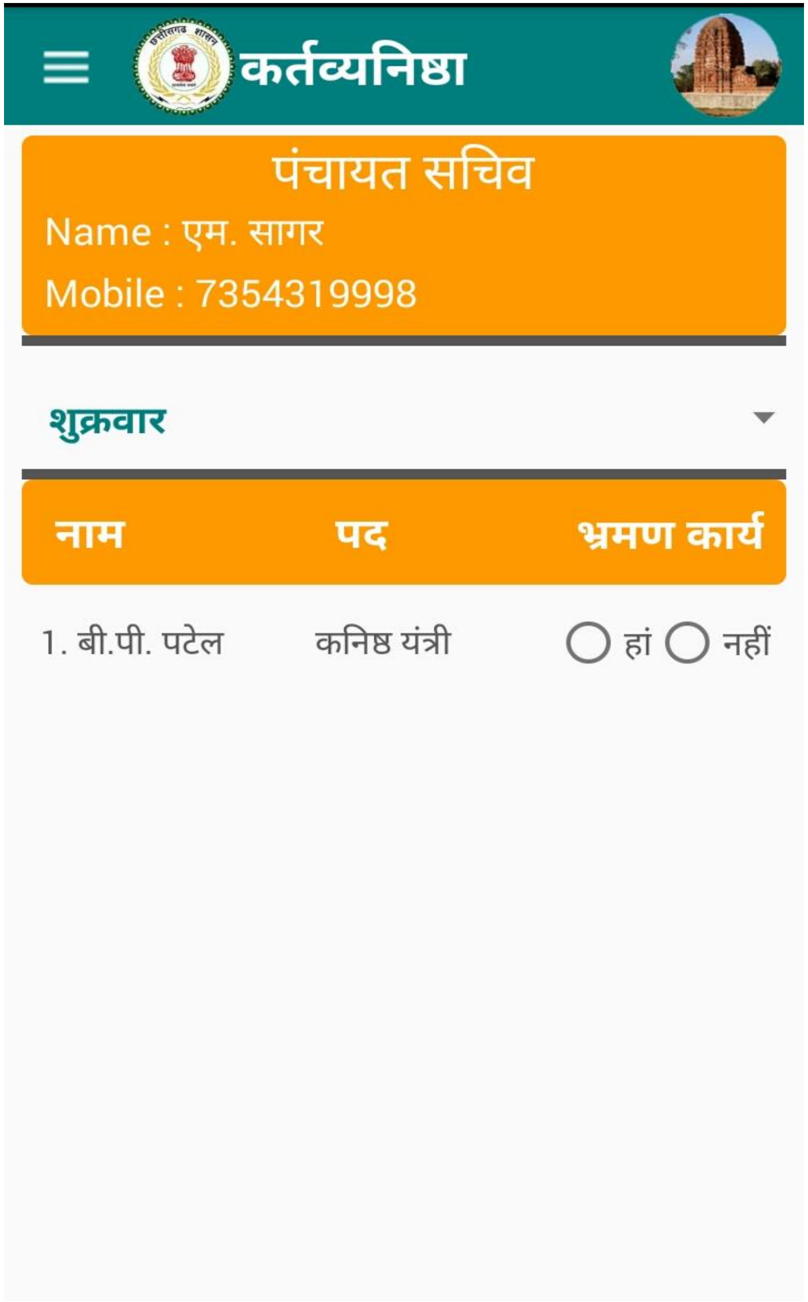
❖ अधिकारी/कर्मचारी द्वारा भरे गए भ्रमण संबंधी जानकारी सर्वर में अक्षांश एवं देशांतर के सांथ अद्यतन हो जाएगा।



❖ **पंचायत सचिव वार लॉगिन :**

पंचायत सचिव अपने लॉगिन पासवर्ड के माध्यम से मोबाईल एप्लीकेशन में प्रवेश करेंगे।

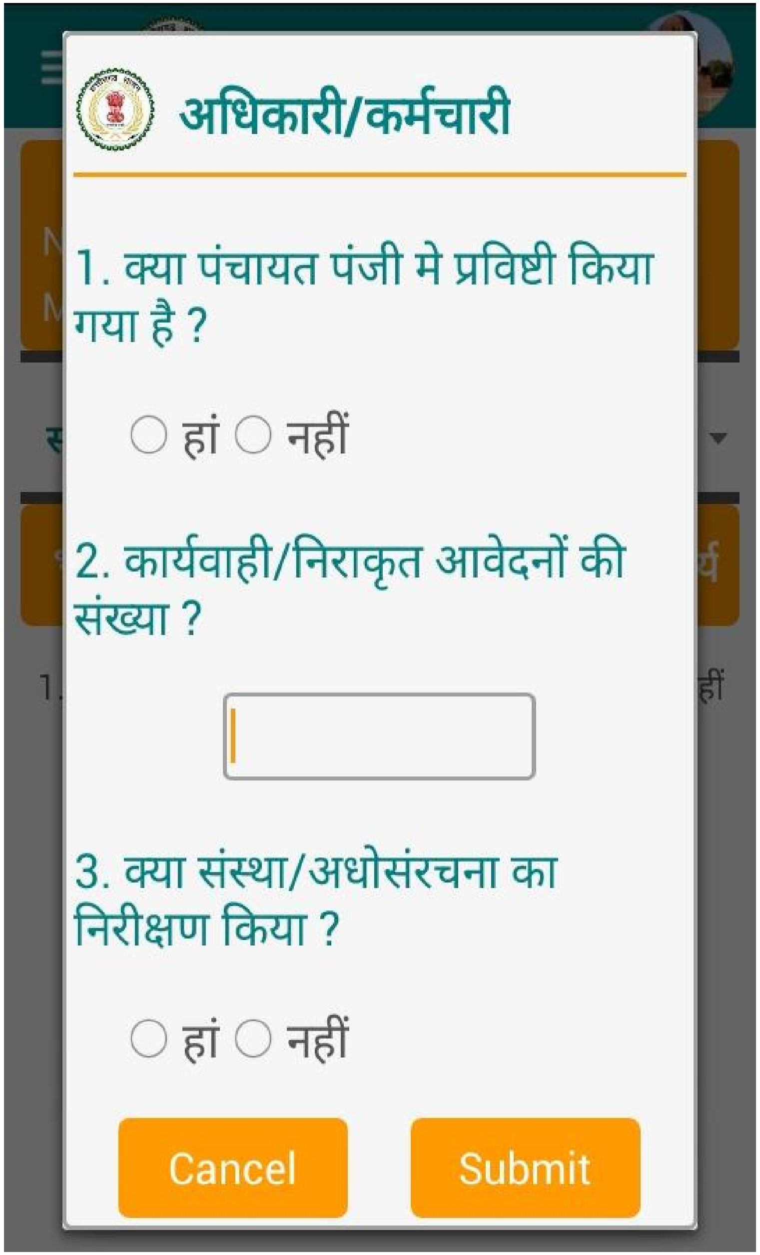
- लॉगिन पश्चात सप्ताह के दिनों का चयन करेंगे। चयनित दिवस में पंचायत में निर्धारित, विभाग के अधिकारी/ कर्मचारी के भ्रमण दिवस संबंधी जानकारी की स्क्रीन प्रदर्शित हो जाएगी।
- इस स्क्रीन में भ्रमण पर उपस्थित विभाग के अधिकारी/कर्मचारी की उपस्थिति/ अनुपस्थिति को अद्यतन किया जा सकता है।



- पंचायत सचिव भ्रमण रोस्टर अनुसार अधिकारी/कर्मचारी की उपस्थिति/अनुपस्थिति पर उसके द्वारा किये गये कार्य संबंधी जानकारी अंकित कर सकेगा।
- यदि भ्रमण कार्य के विकल्प में **हां** का चयन किया जाता है तो पंचायत सचिव के द्वारा स्क्रीन पर दर्शित जानकारी अद्यतन की जानी होगी।

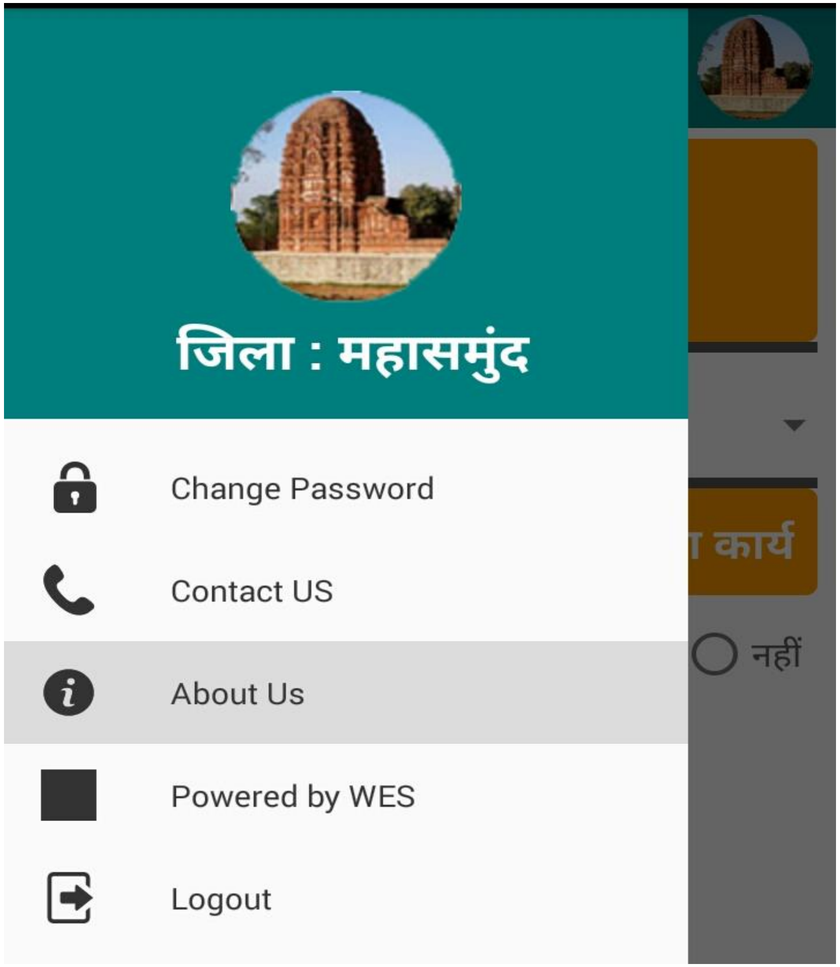
❖ पंचायत सचिव तथा चयनित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा अद्यतन की गई भ्रमण की जानकारी का मिलान किया जा सकता है।

❖ सचिव के माध्यम से अद्यतित की गई उपस्थिति पर मोबाईल एप्लीकेशन के द्वारा अक्षांश एवं देशांतर की जानकारी स्वत: ही सर्वर पर अपलोड हो जाएगी।

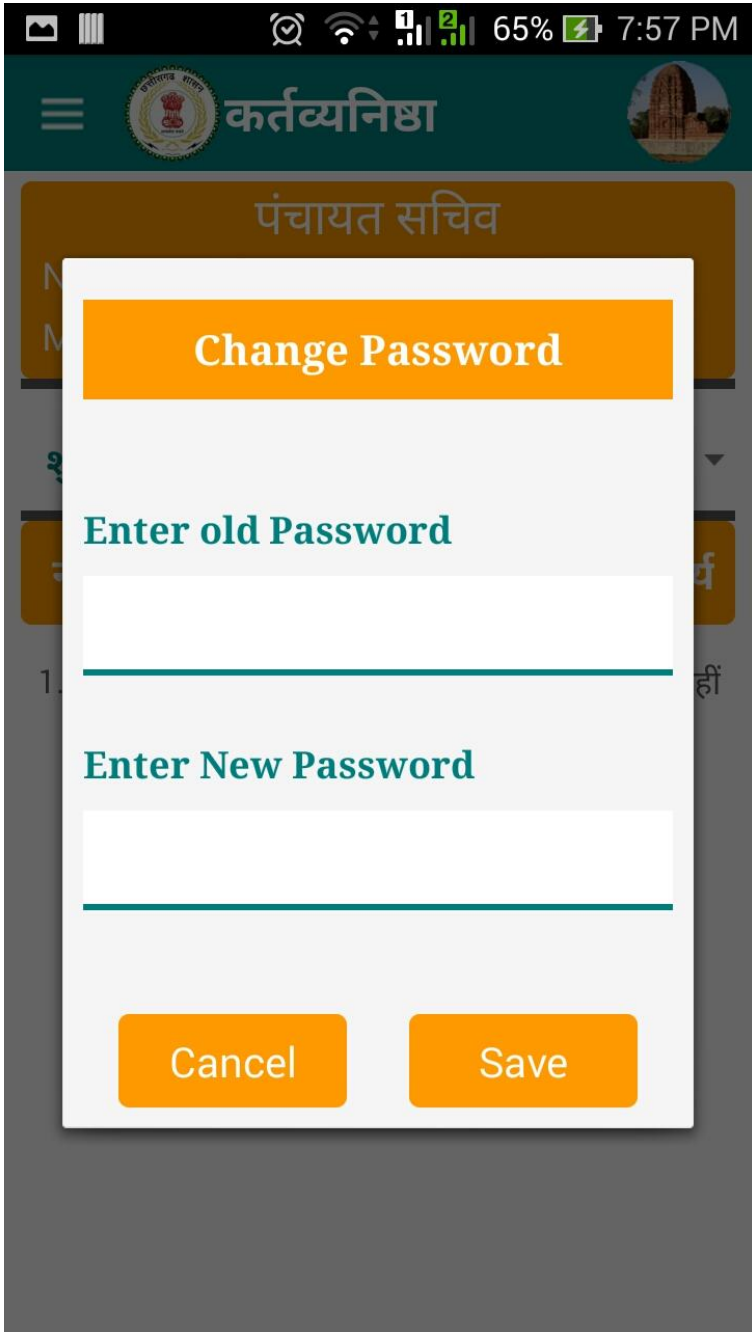


❖ **होम:** उक्त दर्शित स्क्रीन में ☰ चिन्ह का चयन कर होम पेज पर जाया जा सकता है।

❖ चयन उपरांत होम पेज के विभिन्न विकल्प प्रदर्शित हो जायेंगे जिसमें आवश्यकतानुसार विकल्प का चयन कर उपयोग किया जा सकता है।



पासवर्ड परिवर्तनः

उक्त स्क्रीन में दर्शित Change Password विकल्प के द्वारा अधिकारी/कर्मचारी एवं पंचायत सचिव अपना पासवर्ड बदल सकते हैं।

❖ **निगरानी** – उक्त मोबाईल एप्लीकेशन के द्वारा 'कर्तव्यनिष्ठा' सॉफ्टवेयर के एडमिनिस्ट्रेटर लॉगिन द्वारा निर्धारित भ्रमण रोस्टर की वास्तविक जानकारी की निगरानी की जावेगी।