

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005
रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छत्तीसगढ़ रायपुर
के कार्यकलाप से संबंधित जानकारी

सूची

- (1) विभागीय कार्यों की सामान्य जानकारी
- (2) कार्यालयीन नियंत्रण एवं प्रशासकीय व्यवस्था
- (3) कार्यालय रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छत्तीसगढ़ अधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य
- (4) कार्यालय रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छत्तीसगढ़ कर्मचारियों को आबंटित कार्य
- (5) कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ रायपुर संभाग, रायपुर अधिकारी के अधिकार व कर्तव्य एवं कर्मचारियों को आबंटित कार्य
- (6) कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ बिलासपुर संभाग, बिलासपुर अधिकारी के अधिकार व कर्तव्य एवं कर्मचारियों को आबंटित कार्य
- (7.1) कार्यालय रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छत्तीसगढ़ अधिकारी/कर्मचारियों की डायरेक्ट्री
- (7.2) कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ रायपुर संभाग, रायपुर अधिकारी/कर्मचारियों की डायरेक्ट्री
- (7.3) कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ बिलासपुर संभाग, बिलासपुर अधिकारी/कर्मचारियों की डायरेक्ट्री
- (8) जन सूचना अधिकारियों की नियुक्ति आदेश
- (9) विभाग में उपलब्ध अभिलेखों की सूची
- (10) सूचना के अधिकार के तहत क्या-क्या जानकारी दी जा सकती है
- (11) सूचना के अधिकार से मुक्त विषय
- (12) सूचना देने की प्रक्रिया

(1) विभागीय कार्यों की सामान्य जानकारी :-

- (1) छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1973 (संशोधित 1998):- इस अधिनियम के अधीन शैक्षणिक, सांस्कृतिक, सामान्य जनकल्याणकारी व अन्य प्रकार की स्वयंसेवी संस्थाओं, शासकीय एजेंसियों, अर्द्ध शासकीय संस्थाओं का भी समिति के रूप में पंजीयन किया जाता है । पंजीयन संस्थायों में उत्पन्न विवादों की जांच तथा आवश्यकतानुसार विशेष आडिट, निरीक्षण, निर्वाचन इत्यादि का प्रशासनिक कार्य किया जाता है । पंजीकृत संस्थाओं के नियमावली में समिति द्वारा प्रस्तावित संशोधनों का अनुमोदन/स्वीकृति दी जाती है । समिति की ओर से भेजे जाने वाले प्रबंधकारिणी की सूची को रिकार्ड में लिया जाता है तथा समिति द्वारा प्रस्तुत उनके वार्षिक लेखा-जोखा संबंधी आय व्यय पत्रक प्राप्त होने पर इसका भी रिकार्ड संधारित किया जाता है । अधिनियम की धारा 29 के तहत कार्यालयीन उपलब्ध दस्तावेजों की नकल जारी करने संबंधी कार्य किया जाता है ।
- (2) भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1932 :- इस अधिनियम के अधीन भागीदारी फर्मों का पंजीयन किया जाता है एवं फर्म की रचना में परिवर्तन तथा फर्मों के विघटन की सूचना प्राप्त होने पर रिकार्ड में दर्ज किया जाता है तथा भागीदार या अन्य द्वारा नियम 67 के अधीन आवेदन प्रस्तुत करने पर नकल जारी करने का कार्य किया जाता है ।
- (3) रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ के अधीनस्थ दो संभागीय कार्यालय कार्यरत हैं । जिन्हें क्रमशः कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ रायपुर संभाग, रायपुर एवं कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ बिलासपुर संभाग, बिलासपुर के रूप में स्थापित किया गया है । इनमें पदस्थ सहायक पंजीयकों को अपने कार्यक्षेत्र के अंतर्गत छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973 की धारा 6,7,10,12,13,16,17,18,25(2),27,28,29,31,37,38,39 के अधीन कार्य संपन्न किये जाते हैं ।

उक्त के अलावा दोनों संभागीय कार्यालयों में भागीदारी फर्मों के अंतर्गत प्राप्त आवेदनों का भी पंजीयन, संशोधन, विघटन रिकार्ड में लेने तथा नकल जारी करने का कार्य किया जाता है ।

(2) कार्यालयीन नियंत्रण एवं प्रशासकीय व्यवस्था:-

पंजीयक
फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग.

अपीलीय अधिकारी

|

|

|

|

सहायक पंजीयक
फर्म्स एवं संस्थाएँ
रायपुर संभाग

सहायक पंजीयक
फर्म्स एवं संस्थाएँ
छत्तीसगढ़

सहायक पंजीयक
फर्म्स एवं संस्थाएँ
बिलासपुर संभाग

सूचना अधिकारी

सूचना अधिकारी

सूचना अधिकारी

|

|

|

|

|

|

आडिटर
फर्म्स एवं संस्थाएँ
रायपुर संभाग

निरीक्षक
फर्म्स एवं संस्थाएँ
छत्तीसगढ़

निरीक्षक
फर्म्स एवं संस्थाएँ
बिलासपुर संभाग

सहायक सूचना
अधिकारी

सहायक सूचना
अधिकारी

सहायक सूचना
अधिकारी

(3)

कार्यालय रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छत्तीसगढ़
अधिकारियों के अधिकार व कर्तव्य:—

क्रमांक	अधिकारी का नाम	पदनाम	अधिकार व कर्तव्य
1	श्री संजीव बख्शी	रजिस्ट्रार	<p>छत्तीसगढ़ सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973 (संशोधित 1998) के अधीन पंजीयक को प्रदत्त समस्त अधिकार तथा संपूर्ण राज्य में अधिनियम के उपबंधों का क्रियान्वित/प्रशासन कराना ।</p> <p>वर्तमान व्यवस्था के तहत निम्न कार्य पंजीयक के अधीन है :-</p> <p>अधिनियम की धारा 21 – सोसायटी स्थावर संपत्ति का अर्जन या विक्रय या अंतरण की अनुमति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 26– अभिलेखों आदि का अधिग्रहण करने की रजिस्ट्रार की शक्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 30– समन करने तथा हाजिर करने की शक्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 32– जांच तथा विवादों का निपटारा ।</p> <p>अधिनियम की धारा 34– सोसायटी के विद्यटन और उनके कार्यकलापों के समायोजन के उपबंध ।</p> <p>अधिनियम की धारा 40– अपील प्रकरण पर सुनवाई ।</p> <p>शेष पंजीयक के अधिकार शासन द्वारा सहायक पंजीयको को आवंटित किये गये है ।</p>
2	श्री डी.एल.धुर्वे	सहायक पंजीयक	<p>अधिनियम की धारा 6– प्रतिष्ठान ज्ञापन के संबंध में अपेक्षाएँ ।</p> <p>अधिनियम की धारा 7 –रजिस्ट्रीकरण ।</p> <p>अधिनियम की धारा 10– रजिस्ट्रीकृत सोसायटी के ज्ञापन व विनियमों या उपविधियों में संशोधन ।</p>

			<p>अधिनियम की धारा 11— सोसायटी के ज्ञापन विनियमों आदि को संशोधन करने की शक्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 12— सोसायटी के नाम की तब्दीली ।</p> <p>अधिनियम की धारा 13— नाम तब्दीली की सूचना ।</p> <p>अधिनियम की धारा 16— प्रत्येक सोसायटी अपने सदस्यों का एक रजिस्टर रखेगी जिसमें सदस्यों के नाम पते तारीख ।</p> <p>अधिनियम की धारा 17— सदस्यों पर व्यक्तियों की भांतिवाद चलाना ।</p> <p>अधिनियम की धारा 18— अपराधों के दोषी सदस्य व्यक्तियों की भांति दण्ड देना</p> <p>अधिनियम की धारा 25(2) लेखा पुस्तके रखरखाव ।</p> <p>अधिनियम की धारा 27— शासीनिकाय की वार्षिक सूची फाइलिंग की जानकारी</p> <p>अधिनियम की धारा 28— संपरीक्षा तथा निरीक्षण ।</p> <p>अधिनियम की धारा 29— दस्तावेजों का निरीक्षण, रजिस्ट्रार के पास फाइल किये गये समस्त दस्तावेजों या उनमें से निरीक्षण या ऐसी फीस जैसी विहित की जाए</p> <p>अधिनियम की धारा 31— जानकारी मंगाने की रजिस्ट्रार की शक्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 37— अपराधों का संज्ञान ।</p> <p>अधिनियम की धारा 38 —धारा 27 का पालन न करने का मिथ्या प्रविष्टि के लिये शास्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 39 —धारा 28 तथा 31 के उल्लंघन के लिए शास्ति एवं राज्य शासन द्वारा आवश्यकतानुसार अधिसूचना जारी कर प्रदत्त किये जाने वाले अधिकार ।</p>
--	--	--	--

(4) कार्यालय रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएं छत्तीसगढ़ः—
कर्मचारियों को आबंटित कार्य

क्रमांक	कर्मचारी का नाम एवं पद	अधिकार व कर्तव्य
1.	श्री प्रमोद कुजूर निरीक्षक	पंजीयक द्वारा समय-समय पर सौंपे कार्य वर्तमान मे न्यायालयीन प्रकरण, अपील, विधानसभा के प्रकरण प्रस्तुत करना, जांच, निरीक्षण, स्थापना के प्रकरण प्रस्तुत कर नस्ती रखरखाव, बिलासपुर संभाग के रिटन, शिकायत, कार्यालय के अधीक्षण तथा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
2.	श्रीमती अनुपमा कुजूर आडिटर	बस्तर संभाग के पंजीयन, रिटन, संशोधन, धारा 21, नकल, रिकार्ड कक्ष, मूल अभिलेखो के रखरखाव व प्रकरण परीक्षण कर प्रस्तुत करना तथा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
3	श्री महेंद्र हेडाउ सहायक ग्रेड-2	बजट, लेखा, रायपुर संभाग के पंजीयन, रिटन, संशोधन, धारा 21, टाईपिंग, तथा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
4	श्री यशवंत कटकवार सहायक ग्रेड-3	आवक-जावक कार्य, बिलासपुर संभाग के पंजीयन, संशोधन, धारा 21, कंप्यूटर एवं मेनुअल टाईपिंग तथा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।
5	श्री राधेश्याम साहू भृत्य	कार्यालय खोलना, बंद करना, डाक लगाना, घंटी सुनना, कार्यालय की साफ सफाई तथा समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्य ।

(5) कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ रायपुर संभाग, रायपुर :-

अधिकारी के अधिकार व कर्तव्य एवं कर्मचारियों को आबंटित कार्य

क्रमांक	अधिकारी का नाम	पदनाम	अधिकार व कर्तव्य
1	श्री डी.डी.महंत	सहायक पंजीयक	<p>अधिनियम की धारा 6- प्रतिष्ठान ज्ञापन के संबंध में अपेक्षाएँ ।</p> <p>अधिनियम की धारा 7 -रजिस्ट्रीकरण ।</p> <p>अधिनियम की धारा 10- रजिस्ट्रीकृत सोसायटी के ज्ञापन व विनियमों या उपविधियों में संशोधन ।</p> <p>अधिनियम की धारा 11- सोसायटी के ज्ञापन विनियमों आदि को संशोधन करने की शक्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 12- सोसायटी के नाम की तब्दीली ।</p> <p>अधिनियम की धारा 13- नाम तब्दीली की सूचना ।</p> <p>अधिनियम की धारा 16- प्रत्येक सोसायटी अपने सदस्यों का एक रजिस्टर रखेगी जिसमें सदस्यों के नाम पते तारीख ।</p> <p>अधिनियम की धारा 17- सदस्यों पर व्यक्तियों की भांतिवाद चलाना ।</p> <p>अधिनियम की धारा 18- अपराधों के दोषी सदस्य व्यक्तियों की भांति दण्ड देना</p> <p>अधिनियम की धारा 25(2) लेखा पुस्तके रखरखाव ।</p> <p>अधिनियम की धारा 27- शासीनिकाय की वार्षिक सूची फाइलिंग की जानकारी</p> <p>अधिनियम की धारा 28- संपरीक्षा तथा निरीक्षण ।</p>

			<p>अधिनियम की धारा 29– दस्तावेजों का निरीक्षण, रजिस्ट्रार के पास फाइल किये गये समस्त दस्तावेजों या उनमें से निरीक्षण या ऐसी फीस जैसी विहित की जाए</p> <p>अधिनियम की धारा 31– जानकारी मंगाने की रजिस्ट्रार की शक्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 37– अपराधो का संज्ञान ।</p> <p>अधिनियम की धारा 38 –धारा 27 का पालन न करने का मिथ्या प्रविष्टि के लिये शास्ति ।</p> <p>अधिनियम की धारा 39 –धारा 28 तथा 31 के उल्लंघन के लिए शास्ति एवं राज्य शासन द्वारा आवश्यकतानुसार अधिसूचना जारी कर प्रदत्त किये जाने वाले अधिकार ।</p>
2.	श्री अर्जुन शर्मा	आडिटर	भागीदारी फर्म के अंतर्गत पंजीयन/संशोधन एवं नकल का परीक्षण एवं प्रस्तुतीकरण, सोसायटी प्रकरणों मे पंजीयन/संशोधन धारा 27/28 पत्रकों का परीक्षण एवं प्रस्तुतीकरण ।
3.	श्री एन.के.नारनवरे	सहायक ग्रेड-2	लेखा/स्थापना एवं आडिटर को सहयोग (पंजीयन व धारा 27 एवं 28 के कार्य)
4.	श्रीमती रत्ना बोस	सहायक ग्रेड-3	आवक एवं जावक के कार्य ।
5.	श्री चित्रबहादुर गुंरंग	भृत्य	मूल नस्ती एवं रिटन्न नस्ती तथा डाक के निकालने व रखने का कार्य एवं कार्यालयीन साफ सफाई एवं अन्य
6.	श्री भोला पटेल	प्रोसेस सर्वर	आवक जावक मे सहयोग एवं पंजीयन के कार्यों में सहयोग ।

(7.2)

कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ रायपुर संभाग

अधिकारी / कर्मचारियों की डायरेक्ट्री

अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	दूरभाष		निवास का पता
		निवास	कार्यालय	
श्री डी.डी.महंत	सहायक पंजीयक	2429974	2282549	31 / 1406 स्वामी दयानंद नगर डॉ.सिंग नर्सिंग होम गली कटोरा तालाब रायपुर
श्री अर्जून शर्मा	आडिटर	5533951	2282549	दुर्गा निवास, डॉ.सिंग नर्सिंग होम गली कटोरा तालाब रायपुर
श्री नरेंद्र नारनवरे	सहायक वर्ग-2		2282549	दुर्गा निवास, कटोरा तालाब रायपुर
श्रीमती रत्ना बोस	सहायक वर्ग-3	2429890	2282549	डॉ पटेल के सामने न्यू शांति नगर, रायपुर
श्री चित्र बहादुर गुरंग	भृत्य	—	2282549	कनस्टर 12, म.नं78, काशीराम, रायपुर
श्री भोला प्रसाद पटेल	प्रोसेस सर्वर	—	2282549	सुपारी वाले साहू का मकान, कान्वेंट स्कूल के पास, अश्वनी नगर, रायपुर

(7.3)

कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ बिलासपुर संभाग

अधिकारी/कर्मचारियों की डायरेक्ट्री

अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	दूरभाष		निवास का पता
		निवास	कार्यालय	
श्री अजय चौबे	सहायक पंजीयक	552592	220777	एफ-34,मीनाबाजार,कुदुदण्ड, बिलासपुर
श्री राजाराम राजभानू	निरीक्षक	256667	220777	एल.आई.जी.162, देवरी खुर्द, बिलासपुर
श्री धनराज सिंह मेहरा	आडिटर	---	220777	बाकीचाल, जरहाभाटा, ओम नगर, बिलासपुर
श्री सतीश शर्मा	सहायक वर्ग-2	237560	220777	निशांत पोल्ड्री फार्म के सामने कस्तुरबा नगर बिलासपुर
श्री आर.एन.साकेत	साहयक वर्ग-3	238246	220777	ओम नगर, बिलासपुर
श्री राम चरण पंत	भृत्य	---	220777	कुम्हार पारा, जरहाभाटा, बिलासपुर

(8)

जनसूचना अधिकारियों की नियुक्ति आदेश

क्रमांक / 1490 / 05

रायपुर, दिनांक 30 / 9 / 05

आदेश

सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 19(1), 5(1) तथा 5(2) के अंतर्गत विभागाध्यक्ष कार्यालय रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग. एवं इसके अधीनस्थ संभागीय कार्यालय रायपुर एवं बिलासपुर हेतु निम्न सारणी मे दर्शाएँ गए अधिकारियो एवं कर्मचारियो को विभागीय अपीलीय अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी नामांकित किया जाता है :-

क्र.	विभागाध्यक्ष / संभागीय कार्यालय	धारा 19 के अंतर्गत विभागीय अपीलीय अधिकारी	धारा 5(1) के अंतर्गत लोक सूचना अधिकारी	धारा 5(2) के अंतर्गत लोक सूचना अधिकारी
1	विभागाध्यक्ष कार्यालय रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग., ओ-5 अनुपम नगर, रायपुर दूरभाष:- कार्या. 2282513	श्री संजीव बख्शी रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग. ओ-5 अनुपम नगर, रायपुर दूरभाष:- कार्या. 2282513 निवास 2423679	श्री डी.एल.धुर्वे, सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग. ओ-5 अनुपम नगर, रायपुर दूरभाष:- कार्या. 2282513 निवास 2283967	श्री प्रमोद कुजूर, निरीक्षक, कार्यालय पंजीयक, फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग. ओ-5 अनुपम नगर, रायपुर दूरभाष:- कार्या. 2282513 निवास 5089036
2	संभागीय कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ, रायपुर संभाग, ओ-5 अनुपम नगर, रायपुर दूरभाष:- कार्या. 2282549		श्री डी.डी.महंत, सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ, रायपुर संभाग, ओ-5 अनुपम नगर, रायपुर दूरभाष:- कार्या. 2282549 निवास 2429974	श्री अर्जुन प्रसाद शर्मा, आडिटर, कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ, रायपुर संभाग, ओ-5 अनुपम नगर, रायपुर दूरभाष:- कार्या. 2282549 निवास 5533951
3	संभागीय कार्यालय		श्री अजय चौबे,	श्री आर.आर.

	<p>सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ, बिलासपुर संभाग, विक्रांत भवन, जरहाभाटा, बिलासपुर दूरभाष:- कार्या. 220777</p>		<p>सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ, बिलासपुर संभाग, विक्रांत भवन, जरहाभाटा, बिलासपुर दूरभाष:- कार्या. 220777 निवास 552592</p>	<p>राजभानू, निरीक्षक कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ, बिलासपुर संभाग, विक्रांत भवन, जरहाभाटा, बिलासपुर दूरभाष:- कार्या. 220777 निवास 256667</p>
--	---	--	--	---

(संजीव बख्शी)
रजिस्ट्रार
फर्म्स एवं संस्थाएँ छ0ग0

पृष्ठांकन क्रमांक /
प्रतिलिपि:-

रायपुर, दिनांक

1. विशेष सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, वाणिज्य एवं उद्योग विभाग, मंत्रालय, रायपुर की ओर सूचनार्थ ।
2. सहायक पंजीयक (मुख्यालय), रायपुर एवं बिलासपुर संभाग की ओर सूचनार्थ ।
3. निरीक्षक कार्यालय पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग. एवं बिलासपुर संभाग की ओर सूचनार्थ ।
4. आडिटर, कार्यालय सहायक पंजीयक फर्म्स एवं संस्थाएँ रायपुर संभाग की ओर सूचनार्थ ।

रजिस्ट्रार
फर्म्स एवं संस्थाएँ छ0ग0

(9)

विभाग मे उपलब्ध अभिलेखों की सूची

1. आवक पंजी
2. जावक पंजी
3. छ.ग.सोसा.रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973 के अधीन समितियों का पंजीयन रजिस्टर
4. छ.ग.सोसा.रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973 के अधीन पंजीकृत समितियों का नकल रजिस्टर
5. छ.ग.सोसा.रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1973 के अधीन पंजीकृत समितियों की नियमावली की नस्ती
6. पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा धारा 27 / 28 की जानकारी भेजने की नस्ती
7. पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा धारा 27 / 28 के अधीन भेजी गई जानकारी की पंजी
8. पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा प्रस्तावित संशोधनो की पंजी
9. पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा धारा 21 के अधीन भूमि क्रय / विक्रय करने की पूर्वानुमति संबंधी पंजी
10. पंजीकृत सोसायटीयो के कार्यकलापो के विरुद्ध प्राप्त शिकायत की पंजी
11. सहायक पंजीयक एवं अन्य के विरुद्ध अपील पंजी
12. न्यायालयीन प्रकरण की जानकारी पंजी

13. पंजीकृत सोसायटीयो के विरुद्ध संस्थित धारा 32(1) के अधीन जांच आदेश की पंजी
14. पंजीकृत सोसायटीयो के विरुद्ध धारा 34 के अधीन निरस्तीकरण हेतु जारी नोटिस की पंजी
15. भारतीय भागीदारी अधिनियम 1932 के अधीन अभिस्वीकृति के रिकार्ड पंजीबद्ध किये जाने का रजिस्टर
16. भारतीय भागीदारी अधिनियम 1932 के अधीन पंजीबद्ध फर्मो की नस्ती
17. माननीय मंत्री / शासन / माननीय सांसद / माननीय विधायक द्वारा प्रेषित पत्रो की पंजी
18. कर्मचारियो की उपस्थिति पंजी
19. आबंटन (एलाटमेंट) की पंजी
20. रोकड़ पंजी
21. बिल रजिस्टर
22. स्टाक बुक
23. अग्रिम पंजी
24. भागीदारी फर्मो / सोसायटीयो के पंजीयन, संशोधन, नकल, रिटर्न का चालान शुल्क संधारण पंजी
25. आकस्मिक अवकाश पंजी
26. पुस्तकालय पंजी

(10)

सूचना के अधिकार के तहत क्या-क्या जानकारी दी जा सकती है:-

1. आवक पंजी :- यह पंजी मुख्यालय एवं दोनो संभागीय कार्यालयो द्वारा पृथक-पृथक रूप से संधारित है । इस पंजी में छ.ग.सो.रजि.अधिनियम 1973 के अधीन समिति के पंजीयन, संशोधन, नकल इत्यादि के आवेदन भागीदारी फर्मो के पंजीयन, संशोधन, नकल, समितियों की शिकायत व दिन-प्रतिदिन के प्राप्त होने वाले समस्त आवेदनो को दर्ज किया जाता है ।
2. जावक पंजी :- यह पंजी मुख्यालय एवं दोनो संभागीय कार्यालयो द्वारा पृथक-पृथक रूप से संधारित है । इसमे पंजीकृत किये जाने वाले समितियो एवं फर्मो के प्रमाण पत्र, संशोधन प्रमाण पत्र, नकल, विभिन्न प्रकार के आदेश व सामान्य जानकारी के पत्र व्यवहार संबंधी विवरण पंजीबद्ध किये जाते है ।
3. पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा धारा 27/28 के अधीन भेजी गई जानकारी की पंजी :-
जिन पंजीकृत संस्थाओं द्वारा धारा 27/28 के संबंध मे वार्षिक जानकारी भेजी जाती है । उसका नस्ती क्रमांक दर्ज किया जाता है ।
4. पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा प्रस्तावित संशोधनो की पंजी :- पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा आवश्यकतानुसार अपने नियमो मे संशोधन हेतु प्रस्ताव दिया जाता है जिसकी नस्ती संधारित करने संबंधी जानकारी इस पंजी में दर्ज की जाती है ।
5. पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा धारा 21 के अधीन भूमि क्रय/विक्रय करने की पूर्वानुमति संबंधी पंजी:- पंजीकृत सोसायटीयो द्वारा भूमि क्रय/विक्रय दान लेने देने, अंतरण इत्यादि के लिए आवेदन व शुल्क प्रस्तुत किया जाता है । ऐसे प्रकरणो का अभिलेख इस पंजी मे दर्ज किया जाता है ।
6. पंजीकृत सोसायटीयो के कार्यकलापो के विरुद्ध प्राप्त शिकायत की पंजी:- पंजीकृत सोसायटीयो के विरुद्ध निर्वाचन, सदस्यता एवं वित्तीय गड़बड़ीयो संबंधी शिकायत आवेदन की जानकारी इस पंजी में दर्ज की जाती है ।

7. सहायक पंजीयक एवं अन्य के विरुद्ध अपील पंजी:- समिति में आयोजित निर्वाचन अथवा सहायक पंजीयक द्वारा पारित आदेश के विरुद्ध धारा 40 के अधीन अपील प्रस्तुत की जाती है । इसकी जानकारी इस पंजी में दर्ज की जाती है ।
8. न्यायालयीन प्रकरण की जानकारी पंजी :- शासन/पंजीयक के आदेश के विरुद्ध संस्थित माननीय उच्च न्यायालय एवं माननीय स्थानीय न्यायालय में विचाराधीन न्यायालयीन प्रकरण की जानकारी इस पंजी में दर्ज की जाती है ।
9. पंजीकृत सोसायटीयो के विरुद्ध संस्थित धारा 32(1) के अधीन जांच आदेश की पंजी :- पंजीयक द्वारा अधिनियम की धारा 32(1) के अधीन कार्यकरण, गठन एवं वित्तीय स्थिति के आदेश संबंधी जानकारी इस पंजी में दर्ज किया जाता है ।
10. पंजीकृत सोसायटीयो के विरुद्ध धारा 34 के अधीन निरस्तीकरण हेतु जारी नोटिस की पंजी :- पंजीकृत सोसायटी को धारा 34 के अधीन जारी नोटिस की जानकारी इस पंजी में दर्ज की जाती है ।
11. माननीय मंत्री/शासन/माननीय सांसद/माननीय विधायक द्वारा प्रेषित पत्रो की पंजी
12. कर्मचारियो की उपस्थिति पंजी
13. आबंटन (एलाटमेंट) की पंजी
14. रोकड़ पंजी
15. बिल रजिस्टर
16. स्टाक बुक
17. अग्रिम पंजी
18. भागीदारी फर्मो/सोसायटीयो के पंजीयन, संशोधन, नकल, रिटर्न का चालान शुल्क संधारण पंजी
19. आकस्मिक अवकाश पंजी
20. पुस्तकालय पंजी

(12)

सूचना देने की प्रक्रिया

1. लिखित में आवेदन करने पर ही सूचना प्रदाय की जायेगी एवं आवेदक को आवेदन प्रस्तुत करने पर पावती दिया जायेगा जिसमें सूचना प्रदाय की तारीख दर्ज की जायेगी ।
2. प्रदाय की जाने वाली सूचना के प्रत्येक पृष्ठ हेतु शासन द्वारा नियत शुल्क लिया जायेगा शुल्क की राशि निर्धारित काउंटर पर जमा करने पर पावती रसीद दी जायेगी एवं उक्त पावती रसीद को काउंटर में प्रस्तुत करने पर तथा साथ में आवेदन पावती की रसीद प्रस्तुत करने पर मांगी गई सूचना प्रदाय की जायेंगी । किन्तु गरीबी रेखा के नीचे रहने वाले परिवार के आवेदकों को निःशुल्क सूचना प्रदाय की जायेगी लेकिन उन्हें इस आशय का सक्षम प्राधिकारी का बी.पी.एल.प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा ।
3. मांगी गई सूचना आवेदन करने के 30 दिन के भीतर उपलब्ध करायी जायेगी
4. 30 दिन के भीतर मांगी गई जानकारी प्राप्त नहीं होने पर या सूचना देने से मना करने पर आवेदक 30 दिनों के भीतर अपीलिय अधिकारी के समक्ष अपील कर सकेंगे । जो कि निम्नानुसार है :-

अपीलीय अधिकारी :- रजिस्ट्रार फर्म्स एवं संस्थाएँ छ.ग. रायपुर
